

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ СО СПИДОМ И
ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»

П Р И К А З

г. Челябинск

«02» 03 2018 г.

№ 50

**Об утверждении Порядка уведомления
работодателя работниками ГБУЗ «Областной
Центр по профилактике и борьбе со СПИДом
и инфекционными заболеваниями»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ
«Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными
заболеваниями» о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим
приказом, распространяется на всех сотрудников ГБУЗ «Областной Центр по
профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.В. Радзиховская

УТВЕРЖДЕН

Приказом главного врача ГБУЗ «Областной
Центр по профилактике и борьбе со СПИДом
и инфекционными заболеваниями»
от 02» 03 2018 г. № 50

Порядок
уведомления работодателя работниками
ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и
инфекционными заболеваниями» о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления сотрудниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях и порядок регистрации уведомлений.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить главного врача ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью его склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими (юридическими) лицами.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом главного врача ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы, о чем должен сообщить главному врачу ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление заполняется и передается работником в течение суток с момента обращения в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подлежит обязательной регистрации.

При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места работы информация о факте обращения в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения направляется им по любым доступным средствам связи (телефон, факс, электронная почта и др.), которая в тот же день фиксируется в журнале регистрации уведомлений.

В день прибытия работника к месту исполнения должностных обязанностей соответствующее уведомление оформляется в письменной форме.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. В уведомлении работник должен указать следующие сведения:

7.1. Фамилию, имя, отчество, должность.

7.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

7.3. Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц.

7.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

7.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

III. Порядок регистрации уведомлений

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений сотрудников ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению №2 к Порядку, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаемым приказом главного врача ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями». Указанное должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в Журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

12. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями».

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

13. После регистрации уведомление передается не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, главного врача ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» для принятия им решения о назначении проверки представленных работником сведений либо передачи их в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

14. Проверка достоверности сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

15. Персональный состав комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями».

16. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, представившего уведомление.

17. Уведомление, материалы, собранные в ходе проверки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении, заключение по результатам проверки достоверности этих сведений передаются для рассмотрения главного врача ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями».

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГБУЗ «Областной
Центр по профилактике и борьбе со СПИДом
и инфекционными заболеваниями» о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Главному врачу ГБУЗ «Областной Центр
по профилактике и борьбе со СПИДом
и инфекционными заболеваниями»

от _____

Уведомление
о факте обращения в целях склонения сотрудника
ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом
и инфекционными заболеваниями» к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(Дата, место, время, другие условия)

2. _____

(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)
(дата)

(инициалы и фамилия)

Приложение №2
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГБУЗ «Областной
Центр по профилактике и борьбе со СПИДом
и инфекционными заболеваниями» о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений сотрудников ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и
борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись сотрудника подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9