

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ СО СПИДОМ И
ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»**

П Р И К А З

г. Челябинск

«02» апреля 2020 г.

№ 60

**Об обеспечении пациентов
АРТ на дому**

В связи с введением в действие дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вступлением в действие приказа Минздрава России от 19.03.2020 N 198н (ред. от 27.03.2020) «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», приказа Министерства здравоохранения Челябинской области, Министерства социальных отношений Челябинской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области от 25.03.2020 г. №418/158/223 «Об организации работы в Челябинской области по наблюдению на дому граждан 65 лет и старше в условиях регистрации новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему отделом лекарственного обеспечения Гуркиной Л.А., заведующему лечебным отделением №2 Миркиной Т.В., заведующему педиатрическим отделом Стафеевой Н.В:

1.1 обеспечить формирование списка пациентов с ВИЧ-инфекцией, получающих антиретровирусную терапию, среди особых категорий граждан (лица старше 60 лет, дети до 14 лет, беременные, пациенты с выраженной иммуносупрессией) не позднее 03.04.2020 г.;

1.2 обеспечить оформление медицинской документации надлежащим образом о факте выдачи лекарственных препаратов с указанием сроков и количества выданных лекарственных средств;

1.3 с целью информирования сотрудников и обеспечения скоординированных действий провести инструктаж специалистов отделения о необходимости внедрения выездных форм работы по обеспечению некоторых категорий пациентов антиретровирусными препаратами;

1.4 определить сотрудников, ответственных за информирование пациентов о предстоящем выезде для обеспечения антиретровирусными

препаратами.

2. Заведующему организационно-методическим отделом Магадееву Х.Д. не позднее 03.04.2020 г.:

2.1 Сформировать постоянно действующие выездные бригады для обеспечения пациентов с ВИЧ-инфекцией, состоящих на диспансерном учете, антиретровирусными препаратами по месту проживания в г. Челябинске;

2.2 включить в состав постоянно действующих бригад медицинского психолога Дацко С.И., медицинского психолога Мельникович Е.Д., медицинского психолога Серебрянову А.А., психолога Ахлюстина И.А., специалиста по социальной работе Соломатову Л.А., специалиста по социальной работе Шильке А.А., врача-педиатра Меркурьева Д.А., медицинского психолога Моисееву И.В., медицинского психолога Астахову Л.В., помощника эпидемиолога Новосёлову Е.А., помощника эпидемиолога Дерюгину В.А., медицинскую сестру Михайлову Н.В., медицинскую сестру Варфоломееву А.Р;

2.3 с письменного согласия сотрудников формировать выездные бригады на субботние дни для обеспечения пациентов с ВИЧ-инфекцией, состоящих на диспансерном учете, антиретровирусными препаратами по месту проживания в г. Челябинске;

2.4 провести инструктаж специалистов выездных бригад по правилам эпидемиологической безопасности и правилам общения с пациентами при осуществлении выезда;

2.5 информировать специалиста отдела кадров Семенову Т.А. о сотрудниках, задействованных в работе выездных бригад в субботние дни.

3. Начальнику правового отдела Харчистойой Д.А. не позднее 08.04.2020 г.:

3.1 подготовить дополнительное соглашение на прием транспортных услуг от Благотворительного фонда «Источник надежды» и ЧГОО НИЦ «Есть мнение» на безвозмездной основе;

3.2 разработать форму информированного согласия для сотрудников, задействованных в оказании выездных форм работы.

4. Специалисту отдела кадров Семеновой Т.А. обеспечить:

4.1 не позднее 10.04.2020 г. внесение изменений в должностные обязанности сотрудников в части возможности вовлечения в работу выездных бригад;

4.2 подготовку приказа по сотрудникам, задействованных в работе выездных бригад в субботние дни.

5. Начальнику отдела информационных технологий Поташеву А.А. разместить на официальном сайте учреждения информацию о возможности получения антиретровирусных препаратов на дому среди особых категорий граждан (лица старше 60 лет, дети до 14 лет, беременные, пациенты с выраженной иммуносупрессией). Срок – не позднее 03.04.2020 г.

6. Утвердить алгоритм обеспечения антиретровирусными препаратами на дому лиц с ВИЧ-инфекцией, входящих в группу риска (лица старше 60 лет, дети до 14 лет, беременные, пациенты с выраженной

иммуносупрессией) и проживающих на территории г. Челябинска (Приложение 1).

7. Утвердить форму доверенности на получение лекарственных препаратов (Приложение 2).

8. Утвердить форму расписки на получение лекарственных средств (Приложение 3).

9. Утвердить закрепление врачей-инфекционистов, состав и график работы выездных бригад ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» (Приложение 4).

10. Участникам выездных бригад при осуществлении деятельности обеспечить сохранение персональных данных пациентов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Утвердить форму отчета о результатах деятельности выездной бригады (Приложение 5).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Анюшкина В.В.

Главный врач



М.В. Радзиховская

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «Областной Центр
по профилактике и борьбе со СПИДом
и инфекционными заболеваниями»
М.В. Радзиховская
« » 2020 г.

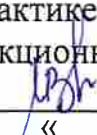
Алгоритм обеспечения антиретровирусными препаратами на дому лиц с ВИЧ-инфекцией, входящих в группу риска (лица старше 60 лет, дети до 14 лет, беременные, пациенты с выраженной иммуносупрессией) и проживающих на территории г. Челябинска.

1. Определить список лиц с ВИЧ-инфекцией, входящих в группу риска (лица старше 60 лет), подлежащих обеспечению антиретровирусными препаратами.
2. Организовать посредством размещения информации на официальном сайте учреждения и персонифицированных телефонных звонков оповещение лиц с ВИЧ-инфекцией, входящих в группу риска (лица старше 60 лет), о возможности обеспечения антиретровирусными препаратами на дому на период действия дополнительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.
3. В установленную дату обеспечить доставку антиретровирусных препаратов в адрес местонахождения пациента.
4. Передачу препаратов осуществляет сотрудник ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» при условии идентификации пациента по документам, удостоверяющим личность.
5. Сотрудник ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» обеспечивает письменное подтверждение факта передачи антиретровирусных препаратов пациенту.
6. Сотрудник ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» проводит сбор жалоб пациента (при их наличии) и передает их врачу-инфекционисту ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» при возвращении в учреждение.
7. Врач-инфекционист ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» при получении сведений о жалобах пациента на состояние здоровья связывается с ним посредством телефонной связи с целью детализации жалоб. При необходимости организуется осмотр пациента на дому врачом-инфекционистом.
8. Сведения о состоянии здоровья и факт выдачи антиретровирусных препаратов фиксируется в медицинской документации пациента.

Приложение 2.
к приказу от «02» 04 2020 г. № 60

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «Областной Центр
по профилактике и борьбе со СПИДом
и инфекционными заболеваниями»

 М.В. Радзиховская
«___» _____ 2020 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение лекарственных препаратов

город Челябинск «___» _____ 2020 г.

Я _____, «___» _____ года рождения
(Ф.И.О)

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
«___» _____ г.,

настоящей доверенностью уполномочиваю

(Ф.И.О)
_____ года рождения, Паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

_____ «___» _____ г., получить
антиретровирусные препараты в ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со
СПИДом и инфекционными заболеваниями».

Для выполнения представительских функций доверенному лицу предоставляется право
получать, а также расписываться за получение лекарственных препаратов:

Настоящая доверенность действительна до «___» _____ 20__ г. выдана без права
передоверия.

Подпись _____ удостоверяю
(Ф.И.О и подпись того, кому выдана доверенность)

Подпись доверителя _____
(кто выдает доверенность) (расшифровка подписи)

Приложение 3.
к приказу от «02» 04 2020 г. №60
УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «Областной Центр
по профилактике и борьбе со СПИДом
и инфекционными заболеваниями»
_____ М.В. Радзиховская
«___» _____ 2020 г.

Расписка на получение лекарственных средств

город Челябинск

«___» _____ 2020 г.

Я _____ ФИО, проживающий(ая) по адресу:

_____ ,
паспорт № _____, выдан (кем, когда),

_____ получил(а)

от

_____ ,
(ФИО)

паспорт № _____, выдан (кем, когда)

лекарственные препараты (название, количество):

Подпись: _____ (_____)

ФИО

«___» _____ 2020г.

Приложение 4.
к приказу от «___» _____ 2020 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «Областной Центр
по профилактике и борьбе со СПИДом
и инфекционными заболеваниями»
М.В. Радзиховская
«___» _____ 2020 г.

Состав и график выездов бригад ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» (далее – Центр СПИД)*

День недели	Время выезда	Состав выездной бригады	Водитель	Количество адресов	Врач-инфекционист, предоставляющий данные для выезда		
Понедельник	09:00-14:00	Ахлюстин И.А. (руководитель бригады), Бутенко И.Ш. Серебрянова А.А. (руководитель бригады), Шильке А.А. Дацко С.И. (руководитель бригады), Мельникович Е.Д. Астахова Л.В. (руководитель бригады), Дерюгина В.А. Моисеева И.В. (руководитель бригады), Новоселова Е.А. Меркурьев Д.А. (руководитель бригады), Соломатова Л.А. Варфоломеева А.Р. (руководитель бригады),	волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Шестерикова А.Н.		
			волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Иванова А.А.		
			волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Верхозина К.И.		
			волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Штырева Е.С.		
			волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Тарабарская Е.А.		
			Центр СПИД	10	Стафеева Н.В.		
			Центр СПИД	10	Стафеева Н.В.		
			12:30-15:42				
			09:00-14:00				

Вторник	10:00-13:00	Михайлова Н.В.	волонтер БФ «Источник Надежды»	6	Шестерикова А.Н.
		Ахлюстин И.А. (руководитель бригады), Бутенко И.Ш.	волонтер БФ «Источник Надежды»	6	Иванова А.А.
		Серебрянова А.А. (руководитель бригады), Шильке А.А.	волонтер ЧГОО НИЦ «Есть мнение»	6	Верхозина К.И.
		Дацко С.И. (руководитель бригады), Мельникович Е.Д.	волонтер ЧГОО НИЦ «Есть мнение»	6	Штырева Е.С.
		Астахова Л.В. (руководитель бригады), Дерюгина В.А.	волонтер ЧГОО НИЦ «Есть мнение»	6	Тарабарская Е.А.
		Моисеева И.В. (руководитель бригады), Новоселова Е.А.	волонтер ЧГОО НИЦ «Есть мнение»	6	Стафеева Н.В.
		Лукина Ф.Т. (руководитель бригады), Смолина С.В.	Центр СПИД	10	Стафеева Н.В.
		Варфоломеева А.Р. (руководитель бригады), Михайлова Н.В.	Центр СПИД	10	Шестерикова А.Н.
		Ахлюстин И.А. (руководитель бригады), Бутенко И.Ш.	волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Иванова А.А.
		Серебрянова А.А. (руководитель бригады), Шильке А.А.	волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Верхозина К.И.
Среда	09:00-14:00	Дацко С.И. (руководитель бригады), Мельникович Е.Д.	волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Штырева Е.С.
		Астахова Л.В. (руководитель бригады),	волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Штырева Е.С.

		Дерюгина В.А.	Надежды»			
		Моисеева И.В. (руководитель бригады), Новоселова Е.А.	волонтер БФ «Источник Надежды»	10		Тарабарская Е.А.
	12:30-15:42	Меркурьев Д.А. (руководитель бригады), Соломатова Л.А.	Центр СПИД	10		Стафеева Н.В.
	09:00-14:00	Варфоломеева А.Р. (руководитель бригады), Михайлова Н.В.	Центр СПИД	10		Стафеева Н.В.
Четверг	10:00-13:00	Ахлостин И.А. (руководитель бригады), Бутенко И.Ш.	волонтер БФ «Источник Надежды»	6		Шестерикова А.Н.
		Серебрянова А.А. (руководитель бригады), Шильке А.А.	волонтер БФ «Источник Надежды»	6		Иванова А.А.
		Дацко С.И. (руководитель бригады), Мельникович Е.Д.	волонтер ЧГОО НИЦ «Есть мнение»	6		Верхозина К.И.
		Астахова Л.В. (руководитель бригады), Дерюгина В.А.	волонтер ЧГОО НИЦ «Есть мнение»	6		Штырева Е.С.
		Моисеева И.В. (руководитель бригады), Новоселова Е.А.	волонтер ЧГОО НИЦ «Есть мнение»	6		Тарабарская Е.А.
		Лукина Ф.Т. (руководитель бригады), Смолина С.В.	Центр СПИД	10		Стафеева Н.В.
Пятница	09:00-14:00	Варфоломеева А.Р. (руководитель бригады), Михайлова Н.В.	Центр СПИД	10		Стафеева Н.В.
		Ахлостин И.А. (руководитель бригады), Бутенко И.Ш.	волонтер БФ «Источник Надежды»	10		Шестерикова А.Н.

		Серебрянова А.А. (руководитель бригады), Шильке А.А.	волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Иванова А.А.
		Дацко С.И. (руководитель бригады), Мельникович Е.Д.	волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Верхозина К.И.
		Астахова Л.В. (руководитель бригады), Дерюгина В.А.	волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Штырева Е.С.
		Моисеева И.В. (руководитель бригады), Новоселова Е.А.	волонтер БФ «Источник Надежды»	10	Тарабарская Е.А.
	12:30-15:42	Меркурьев Д.А. (руководитель бригады), Соломатова Л.А.	Центр СПИД	10	Стафеева Н.В.
	09:00-14:00	Варфоломеева А.Р. (руководитель бригады), Михайлова Н.В.	Центр СПИД		Стафеева Н.В.
Суббота	11:00-14:00	Фукалов К.А. (руководитель бригады), Арахланова О.В.	волонтер ЧГОО НИЦ «Есть мнение»	6	Нехлебова Е.В.
		Толкова С.Б. (руководитель бригады), Погорелова Е.С.	волонтер ЧГОО НИЦ «Есть мнение»	6	Нехлебова Е.В.
		Костылева Р.А. (руководитель бригады), Харисова Э.Т.	волонтер ЧГОО НИЦ «Есть мнение»	6	Нехлебова Е.В.
		Родионова А.Б. (руководитель бригады), Турганова А.Р.	волонтер ЧГОО НИЦ «Есть мнение»	6	Нехлебова Е.В.
		Ахлостин И.А. Бутенко И.Ш.	Центр СПИД	6	Нехлебова Е.В.

* Состав и график работы выездных бригад может быть изменён в зависимости от транспортного обеспечения

** Состав выездных бригад в субботние дни формируется еженедельно.

Приложение 5.
к приказу от « 02 » 04 2020 г. № 60

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «Областной Центр
по профилактике и борьбе со СПИДом
и инфекционными заболеваниями»
М.В. Радзиховская
« 02 » 04 2020 г.

Отчет о результатах деятельности выездной бригады

ФИО участников выездной бригады	Врач- инфекционист, предоставивший данные для выезда	Количество запланированных выездов	Количество результативных выездов	Количество безрезультатных выездов	Причина безрезультатного выезда