

Представитель работодателя  
Главный врач ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»



М.В.Радзиховская/

«*Э*» *августа* 2017 г.

Представитель работников  
Председатель первичной организации Профсоюза ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»



/Е.В.Отнельченко/

«*Э*» *августа* 2017 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»  
на 2017-2020 годы

### Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» (далее – Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

#### 1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя - главного врача Радзиховской Маргариты Владимировны.

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя первичной организации Профсоюза Отнельченко Елены Викторовны.

#### 1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

### Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

#### 2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив работодателю в письменной форме об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца 5 и 20 числа каждого месяца. 20 числа работнику выплачивается заработная плата за первую половину текущего месяца, 5 числа месяца,

следующего за расчетным месяцем, производится полный расчет с работником за прошедший месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**2.1.3.** Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа организации (ст. 372 ТК).

**2.1.4.** Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

**2.1.5.** Установить систему оплаты труда работников бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Челябинской области, в соответствии с Положением об оплате труда, действующем в Учреждении.

**2.1.6.** Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения установить на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам. Размер должностного оклада каждого работника указывается в трудовом договоре.

**2.1.7.** Установить выплаты компенсационного характера, согласно Положению об оплате труда, действующем в Учреждении:

- 1) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

3) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – 15 %.

**2.1.8.** Установить выплаты стимулирующего характера, согласно Положению об оплате труда, действующем в Учреждении.

**2.1.9.** Установить систему премирования по итогам работы в соответствии с Положением о премировании, действующем в Учреждении.

**2.1.10.** Установить, что размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда (средств на оплату труда), предусмотренных в сметах Учреждения за счет лимитов бюджетных обязательств бюджета Челябинской области, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, средств государственных внебюджетных фондов, иных источников, соответствующих действующему законодательству.

**2.1.11.** Не допускать снижения или ухудшения размеров и условий оплаты труда работников, добиваться сохранения ранее достигнутого уровня оплаты труда, при условии выполнения работниками индикативных показателей.

**2.2.** В области нормирования труда стороны договорились:

**2.2.1.** Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

**2.2.2.** Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

**2.2.3.** Установленные нормы труда не могут быть пересмотрены в случае достижения высокого уровня оказания услуг отдельными работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест.

**2.2.4.** На момент заключения коллективного договора в Учреждении действуют нормы труда и нормативы оснащения Центра СПИД, установленные в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 декабря 1997 г. № 380 «О состоянии и мерах по совершенствованию лабораторного обеспечения диагностики и лечения пациентов в учреждениях здравоохранения Российской Федерации», приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 декабря 2005 г. № 757 «О неотложных мерах по организации обеспечения лекарственными препаратами больных ВИЧ-инфекцией», Порядке оказания медицинской помощи взрослому населению при заболевании, вызываемом вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), утвержденном приказом Министерства здравоохранения РФ от 8 ноября 2012 г. № 689н.

**2.3.** Гарантии и компенсации:

**2.3.1.** Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) и иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя в порядке и в размерах, определенных Положением о командировках сотрудников.

**2.3.2.** Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

**2.3.3.** Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, может устанавливаться дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 50 календарных дней для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов.

**2.3.4.** Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования для собственных нужд определяет Работодатель. Совершенствование Работниками профессиональных знаний и навыков осуществляется путем их обучения в образовательных и научных организациях по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки. В случае внедрения новых методов и средств оказания медицинской помощи, изменения технологических условий труда и в иных случаях Работодатель вправе направить Работника для прохождения обучения за счет средств Работодателя. При направлении работника на обучение между Работником и Работодателем, в соответствии со ст. 198 Трудового кодекса РФ, заключается ученический договор, который является дополнительным к трудовому договору. На период прохождения обучения Работнику устанавливается стипендия в размере 60 % от среднемесячного заработка, но не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ).

В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, работодатель обязан проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работником определенных видов деятельности. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации производится за счет средств работодателя.

Повышение квалификации Работник проходит не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности.

### **Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении. Обеспечение занятости**

**3.1.** При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом первичной организации Профсоюза не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников Учреждения может привести к массовому увольнению работников - работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и первичной организации профсоюза информацию о возможном массовом увольнении.

**3.2.** Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения первичной организации профсоюза.

**3.3.** При сокращении численности или штата работников Учреждения преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда предоставляется работникам:

**3.3.1.** предпенсионного возраста (за 3 (три) года до пенсии);

**3.3.2.** проработавшим в организации более 10 (десяти) лет.

**3.4.** Стороны договорились при сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

**3.5.** В случае угрозы массового увольнения работников, с целью использования внутренних резервов Учреждения и для сохранения рабочих мест работодатель с учетом организационных условий и возможностей:

**3.5.1.** ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

**3.5.2.** сокращает прием иностранной рабочей силы;

**3.5.3.** приостанавливает найм новых работников;

**3.5.4.** вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

**3.5.5.** проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 5 (пяти) часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию. Медицинские работники имеют право на профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя или иных средств, предусмотренных на эти цели законодательством РФ, при невозможности выполнения ими трудовых обязанностей по состоянию здоровья и при увольнении работников в связи с сокращением численности штата или в связи с ликвидацией Учреждения.

#### **Раздел 4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени, в частности, устанавливается:

4.2.1. для медицинских работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – не более 36 часов в неделю, согласно Перечня должностей медицинских и фармацевтических работников, выполняющих работы непосредственно по оказанию медицинской помощи, обслуживанию, уходу и другой работы с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, а также работы непосредственно с кровью материалами больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных (Приложение 1);

4.2.2. для иных медицинских работников - не более 39 часов в неделю, согласно Перечня должностей иных медицинских работников (Приложение 2).

4.3. Установить ненормированный рабочий день работникам, которые могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению свои трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, согласно Перечня должностей с ненормированным рабочим днем (Приложение 3)

4.4. Перерыв для отдыха и питания предоставлять работникам с 12.00 до 12.30 продолжительностью 30 минут в течение рабочего дня. Данный перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается.

4.5. Выходными днями считать субботу и воскресенье.

4.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять:

4.6.1. работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно Перечня должностей медицинских и иных работников, выполняющих работы непосредственно по оказанию медицинской помощи, обслуживанию, уходу и другой работы с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, а также работы непосредственно с кровью материалами больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных (Приложение 4);

Установить, что общая продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется с учетом фактически отработанного в соответствующих условиях время, в соответствии со ст. 121 Трудового кодекса РФ.

4.6.2. работникам с ненормированным рабочим днем (согласно Приложения 3).

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается с учетом объема работы и степени напряженности труда, согласно Положения о ненормированном рабочем дне.

4.7. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы устанавливается по соглашению между работником и работодателем.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах работников по совместительству, графиках отпусков.

#### **Раздел 5. Охрана труда**

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Реализовать мероприятия по улучшению условий труда и оценки уровней профессиональных рисков.

5.1.2. Обеспечить ремонт и оснащение помещений в целях обеспечения наиболее полного соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.1.3. Обеспечить приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

5.1.4. Обеспечить издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

**5.1.5.** Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда.

**5.1.6.** Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

**5.1.7.** Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

**5.1.8.** Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

**5.1.9.** Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты.

**5.1.10.** Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе ограничить применение труда женщин на работах в ночное время.

**5.1.11.** Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

**5.1.12.** Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

**5.1.13.** Для медицинских работников обеспечить организацию и проведение за счет Работодателя обязательных периодических медицинских осмотров.

**5.1.14.** Обеспечить силами Отдела профилактики и социальной реабилитации проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников не реже 1 рабочего дня в квартал.

**5.2.** Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

**5.2.1.** правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

**5.2.2.** проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

**5.2.3.** немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

**5.2.4.** проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

## **Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями**

**6.1.** При наличии средств, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг населению, согласно Положения о порядке предоставления платных медицинских услуг населению, работодатель предоставляет следующие социальные гарантии работникам:

**6.1.1.** В случае смерти работника, его близких родственников (супруг, родители, дети) оказывает материальную помощь в организации похорон в размере действующего минимального размера оплаты труда (МРОТ).

**6.1.2.** При рождении ребенка у работника выплачивает ему материальную помощь в размере действующего минимального размера оплаты труда (МРОТ).

**6.1.3.** При регистрации брака выплачивает работнику материальную помощь в размере действующего минимального размера оплаты труда (МРОТ).

**6.1.4.** Родителю первоклассника предоставлять 1 сентября выходной день с сохранением заработной платы.

## **Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

**7.1.** В целях обеспечения деятельности профсоюзной организации Работодатель обязуется:

**7.1.1.** Безвозмездно предоставить первичной организации профсоюза оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности первичной организации профсоюза.

**7.1.2.** Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

По письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, работодатель ежемесячно перечисляет на счёт профсоюзной организации денежные средства в размере 1% от заработной платы таких работников.

**7.1.3.** Предоставлять в установленном законодательством порядке первичной организации профсоюза информацию о деятельности Учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

**7.1.4.** Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности Учреждения. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

**7.1.5.** При наличии средств от предпринимательской деятельности отчислять денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в размере 1 % от прибыли, остающейся в распоряжении Учреждения.

**7.1.6.** Предоставлять по запросу первичной профсоюзной организации информацию о перечисленных членских профсоюзных взносах.

**7.1.7.** Предоставлять членам выборных органов Профсоюза, не освобожденным от работы, время для кратковременной учебы и для выполнения общественных обязанностей с сохранением заработной платы по согласованию с руководством:

- Председателю первичной организации Профсоюза еженедельно не менее 1 часа в день, а также не менее 5 дней в году;

- членам Профкома – не менее 4 часов в неделю и не менее 3 дней в году;

- прочим членам выборных органов Профсоюза – 3 часа в неделю и не менее 3 дней в году.

**7.2.** Профсоюзный комитет обязуется ходатайствовать перед Областным комитетом Челябинской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ о награждении активных членов Профсоюза в соответствии с Положением о Фонде социальной поддержки Челябинской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ, утвержденным Постановлением Пленума ОК Профсоюза от 17.12.2008 г. № 5-11:

- почетными грамотами Областного комитета Челябинской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ с денежным вознаграждением;

- благодарственными письмами Областного комитета Челябинской областной организации Профсоюза работников здравоохранения.

**7.3.** Работники, избранные в состав профсоюзных органов и не освобожденные от работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профкома, а председатель первичной организации Профсоюза – без предварительного согласия вышестоящего профоргана.

**7.4.** Увольнение по инициативе работодателя работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от производственной работы, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения лишь с предварительного согласия профкома, а председателя профкома – с согласия вышестоящего профоргана.

**7.5.** Работодатель признает:

- независимость, не подотчетность и не подконтрольность профсоюзных органов и их деятельности;

- недопустимость дискриминационных деяний, связанных с принадлежностью к профсоюзу;

- право профкома на получение бесплатно и беспрепятственно информации по социально-трудовым вопросам и обсуждение ее с приглашением представителей работодателя, органов государственной власти. В случае не предоставления информации виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;

Право первичной профсоюзной организации на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора.

**7.6.** Профсоюзный комитет:

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, требует устранения выявленных нарушений;

- в случае нарушения законодательства о труде, по предложению членов профсоюза, других работников, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

## **Раздел 8. Заключительные положения**

**8.1.** Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

**8.2.** В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

- 8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.
- 8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 8.5. Работодатель, в установленном законом и иными нормативными правовыми актами порядке, обязуется ежегодно информировать первичную организацию профсоюза о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.
- 8.6. Подписанный сторонами Договор с приложением в соответствии с семейным кодексом направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Учреждения.
- 8.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.
- 8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 (три) года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

#### **Перечень приложений к коллективному договору:**

- Приложение 1.** Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, выполняющих работы непосредственно по оказанию медицинской помощи, обслуживанию, уходу и другой работы с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, а также работы непосредственно с кровью и материалами больших объемов времени (36 часов в неделю);
- Приложение 2.** Перечень должностей иных медицинских работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (39 часов в неделю);
- Приложение 3.** Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск, согласно Положению о ненормированном рабочем дне;
- Приложение 4.** Перечень должностей медицинских и иных работников, выполняющих работы непосредственно по оказанию медицинской помощи, обслуживанию, уходу и другой работы с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, а также работы непосредственно с кровью и материалами больших объемов времени, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором.

**Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, выполняющих работы непосредственно по оказанию медицинской помощи, обслуживанию, уходу и другой работы с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, а также работы непосредственно с кровью и материалами больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю)**

1. Заместитель главного врача по лечебной работе
2. Заместитель главного врача по организационно-методической работе
3. Главная медицинская сестра
4. Заведующий клинико-диагностическим отделением
5. Заведующий лечебным отделением
6. Врач-инфекционист
7. Врач психиатр-нарколог
8. Врач-невролог
9. Врач-фтизиатр
10. Врач-психотерапевт
11. Врач-дерматовенеролог
12. Врач-терапевт
13. Врач-офтальмолог
14. Врач-отоларинголог
15. Врач функциональной диагностики
16. Врач-педиатр
17. Врач акушер-гинеколог
18. Провизор
19. Фармацевт
20. Старшая медицинская сестра клинико-диагностического отделения
21. Старшая медицинская сестра лечебного отделения
22. Медицинская сестра клинико-диагностического отделения
23. Медицинская сестра лечебного отделения
24. Медицинская сестра процедурной
25. Акушер
26. Медицинский регистратор
27. Санитар лечебного отделения
28. Сестра-хозяйка
29. Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики
30. Врач клинической лабораторной диагностики
31. Биолог
32. Фельдшер-лаборант
33. Лаборант
34. Медицинский регистратор клинико-диагностической лаборатории
35. Санитар клинико-диагностической лаборатории
36. Заведующий отделом эпидемиологии – врач-эпидемиолог
37. Врач-эпидемиолог
38. Помощник врача-эпидемиолога
39. Заведующий отделением профилактики и социальной реабилитации, врач-инфекционист
40. Врач-инфекционист
41. Медицинский психолог
42. Медицинская сестра отделения профилактики и социальной реабилитации
43. Заведующий организационно-методическим отделом
44. Врач-методист



Приложение 2  
к Коллективному договору  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом  
и инфекционными заболеваниями»  
на 2017-2020 годы

**Перечень должностей иных медицинских работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (39 часов в неделю)**

1. Медицинский статистик

**Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется  
дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск, согласно Положения о ненормированном  
рабочем дне**

1. Заместитель главного врача по экономическим вопросам (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней) ✓
2. Главный бухгалтер (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней) ✓
3. Начальник правового отдела (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней) ✓
4. Бухгалтер (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней) ✓
5. Экономист (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней) ✓
6. Юрисконсульт (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней) ✓
7. Специалист по кадрам (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней)
8. Медицинский статистик (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней) ✓
9. Начальник хозяйственного отдела (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней)
10. Водитель (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней) ✓
11. Инженер-программист (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней)
12. Специалист по связям с общественностью (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней)
13. Секретарь-машинистка (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 3 календарных дня)
14. Сестра-хозяйка (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней)
15. Санитар лечебного отделения (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней)
16. Психолог (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней)
17. Медицинский регистратор (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней)
18. Врач-методист (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней)

**Перечень должностей медицинских и иных работников, выполняющих работы непосредственно по оказанию медицинской помощи, обслуживанию, уходу и другой работы с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, а также работы непосредственно с кровью материалами больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных, которым предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней**

1. Заместитель главного врача по лечебной работе
2. Заместитель главного врача по организационно-методической работе
3. Главная медицинская сестра
4. Заведующий клинко-диагностическим отделением
5. Заведующий лечебным отделением
6. Врач-инфекционист
7. Врач психиатр-нарколог
8. Врач-невролог
9. Врач-фтизиатр
10. Врач-психотерапевт
11. Врач-дерматовенеролог
12. Врач-терапевт
13. Врач-офтальмолог
14. Врач-отоларинголог
15. Врач функциональной диагностики
16. Врач-педиатр
17. Врач акушер-гинеколог
18. Старшая медицинская сестра клинко-диагностического отделения
19. Старшая медицинская сестра лечебного отделения
20. Медицинская сестра клинко-диагностического отделения
21. Медицинская сестра лечебного отделения
22. Медицинская сестра процедурной
23. Акушер
24. Заведующий лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики
25. Врач клинической лабораторной диагностики
26. Биолог
27. Фельдшер-лаборант
28. Лаборант
29. Санитар клинко-диагностической лаборатории
30. Заведующий отделом эпидемиологии – врач-эпидемиолог
31. Врач-эпидемиолог
32. Помощник врача-эпидемиолога
33. Заведующий отделением профилактики и социальной реабилитации, врач-инфекционист
34. Врач-инфекционист
35. Медицинская сестра отделения профилактики и социальной реабилитации
36. Медицинский психолог
37. Заведующий организационно-методическим отделом

Прошито, скреплено печатью  
на 11 листах

Главный врач

М.В. Ратиховская



Представитель работодателя  
Главный врач ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»



М.В. Радзиховская

М.П.

«26»

2019 г.

С учетом мнения  
Представитель работников  
председатель первичной организации  
Профсоюза ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями»  
протокол №1 от 26.06.2019г.



Н.Ю. Брылина

2019 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» на 2017-2020 года

1. Пункт 5.1.9. изложить в следующей редакции:

«5.1.9. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства.

2. Раздел 5. «Охрана труда» дополнить пунктом 5.1.15. следующего содержания:

«5.1.15. На работах с вредными условиями труда выдавать работникам молоко или другие равноценные продукты. Норма выдачи молока составляет 0,5 л. за смену независимо от ее продолжительности (1 шт. ед., 0,75 шт. ед., 0,5 шт. ед., 0,25 шт. ед.). Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Перечень должностей (рабочих мест) утверждается приказом по Учреждению.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов на дату выдачи».

3. Приложения 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции.

4. Изменения вступают в силу с 26.08.2019г.

1. Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, выполняющих работы непосредственно по оказанию медицинской помощи, обслуживанию, уходу и другой работы с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, а также работы непосредственно с кровью и материалами больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю)

- 1.1. Заместитель главного врача по медицинской части
- 1.2. Заместитель главного врача по организационно-методической работе
- 1.3. Главная медицинская сестра
- 1.4. Заведующий отделением – врач – инфекционист
- 1.5. Заведующий отделом - врач-инфекционист
- 1.6. Заведующий отделом – врач – методист
- 1.7. Заведующий отделом – врач-эпидемиолог
- 1.8. Заведующий лабораторией – врач
- 1.9. Врач-инфекционист
- 1.11. Врач психиатр-нарколог
- 1.12. Врач-невролог
- 1.13. Врач-фтизиатр
- 1.14. Врач-психотерапевт
- 1.15. Врач-дерматовенеролог
- 1.16. Врач-терапевт
- 1.17. Врач-офтальмолог
- 1.18. Врач-отоларинголог
- 1.19. Врач-педиатр
- 1.20. Врач акушер-гинеколог
- 1.21. Фармацевт
- 1.22. Старшая медицинская
- 1.23. Медицинская сестра
- 1.24. Медицинский регистратор
- 1.25. Санитарка
- 1.26. Сестра-хозяйка
- 1.27. Врач клинической лабораторной диагностики
- 1.28. Биолог
- 1.29. Фельдшер-лаборант
- 1.30. Лаборант
- 1.31. Медицинский регистратор клинико-диагностической лаборатории
- 1.32. Врач-эпидемиолог
- 1.33. Помощник врача-эпидемиолога
- 1.34. Заведующий отделом профилактики, врач-инфекционист
- 1.35. Медицинский психолог
- 1.36. Врач- клинический фармаколог

2. Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, выполняющих работы непосредственно по оказанию медицинской помощи, обслуживанию, уходу и другой работы с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, а также работы непосредственно с кровью и материалами больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (33 часа в неделю)

- 2.1. Врач-стоматолог
- 2.2. Врач-стоматолог- терапевт

3

3. Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, выполняющих работы непосредственно по оказанию медицинской помощи, обслуживанию, уходу и другой работы с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, а также работы непосредственно с кровью и материалами больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (30 часов в неделю)

3.1. Врач-рентгенолог

3.2. Рентгенолаборант

4

Приложение 2  
к Коллективному договору  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом  
и инфекционными заболеваниями»  
на 2017-2020 годы

Перечень должностей иных медицинских работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (39 часов в неделю)

1. Медицинский статистик
2. Медицинский регистратор организационно-методического отдела
3. Врач методист



Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополни-  
тельный ежегодный оплачиваемый отпуск, согласно Положения о  
ненормированном рабочем дне

1. Заместитель главного врача по экономическим вопросам (продолжительность дополнительно-  
го оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней)
2. Главный бухгалтер (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 кален-  
дарных дней)
3. Начальник правового отдела (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7  
календарных дней)
4. Бухгалтер (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных  
дней)
5. Экономист (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных  
дней)
6. Юрисконсульт (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных  
дней)
7. Специалист по кадрам (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 ка-  
лендарных дней)
8. Медицинский статистик (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 ка-  
лендарных дней)
9. Начальник хозяйственного отдела (продолжительность дополнительного оплачиваемого от-  
пуска – 7 календарных дней)
10. Водитель (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных  
дней)
11. Инженер-программист (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 ка-  
лендарных дней)
12. Специалист по связям с общественностью (продолжительность дополнительного оплачи-  
ваемого отпуска – 7 календарных дней)
13. Секретарь (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 3 календарных  
дня)
14. Сестра-хозяйка (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календар-  
ных дней)
16. Психолог (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных  
дней)
17. Медицинский регистратор (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7  
календарных дней)
18. Статистик (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных  
дней)
19. Санитарка (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных  
дней)
20. Врач-методист (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календар-  
ных дней)
21. Документовед (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календар-  
ных дней)
22. Техник - программист (продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 ка-  
лендарных дней)
23. Начальник отдела информационных технологий (продолжительность дополнительного опла-  
чиваемого отпуска – 7 календарных дней)
24. Социальный работник отдела профилактики (продолжительность дополнительного оплачи-  
ваемого отпуска – 7 календарных дней)
25. Специалист по социальной работе отдела профилактики, педиатрического отделения (про-  
должительность дополнительного оплачиваемого отпуска – 7 календарных дней)

Приложение 4  
к Коллективному договору  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом  
и инфекционными заболеваниями»  
на 2017-2020 годы

Перечень должностей медицинских и иных работников, выполняющих работы непосредственно по оказанию медицинской помощи, обслуживанию, уходу и другой работы с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, а также работы непосредственно с кровью материалами больных СПИДом  
и ВИЧ-инфицированных, которым предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней

- 1.1. Заместитель главного врача по медицинской части
- 1.2. Заместитель главного врача по организационно-методической работе
- 1.3. Главная медицинская сестра
- 1.4. Заведующий отделением – врач – инфекционист
- 1.5. Заведующий отделом - врач-инфекционист
- 1.6. Заведующий отделом – врач – методист
- 1.7. Заведующий отделом – врач-эпидемиолог
- 1.8. Заведующий лабораторией – врач
- 1.9. Заведующий педиатрическим отделением
- 1.10. Врач-инфекционист
- 1.11. Врач психиатр-нарколог
- 1.12. Врач-невролог
- 1.13. Врач-фтизиатр
- 1.14. Врач-психотерапевт
- 1.15. Врач-дерматовенеролог
- 1.16. Врач-терапевт
- 1.17. Врач-офтальмолог
- 1.18. Врач-отоларинголог
- 1.19. Врач-педиатр
- 1.20. Врач акушер-гинеколог
- 1.21. Врач клинической лабораторной диагностики
- 1.22. Врач стоматолог-терапевт
- 1.23. Врач стоматолог общей практики
- 1.24. Врач паллиативной медицинской помощи
- 1.25. Врач ультразвуковой диагностики
- 1.26. Врач-эпидемиолог
- 1.27. Врач клинический фармаколог
- 1.28. Помощник врача-эпидемиолога
- 1.29. Старшая медицинская сестра
- 1.30. Медицинская сестра
- 1.31. Медицинская сестра процедурной
- 1.32. Биолог
- 1.33. Фельдшер-лаборант
- 1.34. Лаборант
- 1.35. Санитар клинико-диагностической лаборатории
- 1.36. Медицинская сестра отдела профилактики и социальной реабилитации
- 1.37. Медицинский психолог
- 1.38. Фельдшер
- 1.39. Фармацевт

2. Перечень должностей медицинских и иных работников, выполняющих работы непосредственно по оказанию медицинской помощи, обслуживанию, уходу и другой работы с больными СПИДом и ВИЧ-инфицированными, а также работы непосредственно с кровью материалами больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных, которым предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 21 календарный день

- 2.1. Врач-рентгенолог
- 2.2. Рентгенолаборант

Лист согласования

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» на 2017-2020 года**

Заместитель главного врача  
по экономическим вопросам

Бодня Н.В.

БН 26.06 2019г.

Главный бухгалтер

Шагисултанова А.В.

ШС 26.06 2019г.

Начальник правового отдела

Харчистова Д.А.

ХД 26.06 2019г.

Специалист по кадрам

Семенова Т.А.

СТ 26.06 2019г.

Прошито, пронумерованном  
скреплено печатью на  
двух листах  
Главный врач  
Областной Центр  
по профилактике и  
борьбе со СПИДом  
и инфекционными  
заболеваниями  
ГБУ  
Министерства  
здравоохранения  
Самарской области  
М.В. Радзиховская