

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача _____
от « ___ » _____ 2016 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ
ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и
инфекционными заболеваниями»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее - Правила) ГБУЗ «Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями» (далее – Центр СПИД) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в Центре СПИД, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и Центром СПИД.

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Центр СПИД, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента в Центр СПИД;
- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы Центра СПИД, отдельных кабинетов и должностных лиц.

2. Порядок обращения пациентов в Центр СПИД

2.1. Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Челябинской области бесплатно гражданам РФ, проживающим в Челябинской области.

2.2. Первичная медико-санитарная помощь больным ВИЧ-инфекцией предусматривает мероприятия по профилактике, диагностике и лечению, ВИЧ-инфекции, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению, направленному на изменение поведения больных ВИЧ-инфекцией, с целью обеспечения предотвращения дальнейшего распространения ВИЧ-инфекции.

Оказание больным ВИЧ-инфекцией медицинской помощи при заболеваниях, не связанных с ВИЧ-инфекцией, проводится соответствующими врачами-специалистами с учетом рекомендаций врачей-инфекционистов.

2.3. При необходимости неотложной медицинской помощи необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону - 03.

2.4. В Центре СПИД медицинская помощь оказывается:

понедельник - пятница с 07:30 – до 18:00;

суббота с 09:00 - до 15:30.

2.5. Медицинская помощь оказывается в день обращения (понедельник – пятница) либо по предварительной записи (понедельник – суббота).

2.6. Для получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру лично или с использованием удаленного доступа через:

- телефон регистратуры 214-99-08;

- сайт Центра СПИД в сети Интернет: спидцентр.рф

При первичном или повторном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность, с регистрацией в Челябинской области (паспорт).

2.7. Информацию о времени приема врачей, о режиме работы процедурных кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме, наглядно - с помощью информационных стендов, а также на официальном сайте Центра СПИД.

2.8. Медицинская помощь на дому относится к категории платных медицинских услуг. Для ее получения необходимо обратиться по телефону 214-99-01 с понедельника по пятницу с 8:00 до 15:00.

3. Права и обязанности пациентов

3.1. При обращении за медицинской помощью пациент имеет право на:

1) выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с действующим законодательством и с учетом согласия врача;

2) профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3) получение консультаций врачей-специалистов;

4) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

5) получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

6) защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

7) отказ от медицинского вмешательства;

8) возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

9) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. При обращении за медицинской помощью пациент обязан:

- 1) заботиться о сохранении своего здоровья.
- 2) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой ВИЧ-инфекции и других заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- 3) соблюдать режим лечения;
- 4) соблюдать правила поведения пациента в Центре СПИД, в том числе режим работы учреждения, правила поведения в общественных местах, требования пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологический режим;
- 5) уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- 6) представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- 7) проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- 8) бережно относиться к имуществу учреждения;
- 9) соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях;
- 10) не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении.

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и Центром СПИД

4.1. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Центра СПИД согласно графику приема граждан или обратиться к администрации Центра СПИД в письменном виде.

4.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

4.3. Письменное обращение подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. В письменном обращении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) пациента, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, стоять личная подпись и дата.

5. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Центра СПИД. Она должна содержать сведения о результатах

обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи и иным лицам, если пациент дал на то письменное согласие, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам

6.1. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья копии медицинских документов и выписки из них.

6.2. Порядок выдачи копий медицинских документов, выписок из них и медицинских справок определяется действующим законодательством.

7. График работы Центра СПИД, отдельных кабинетов и должностных лиц

7.1. График работы регистратуры:

Понедельник-пятница с 7:30 до 18:00.

7.2. График приема врачей:

- Понедельник-пятница с 8:00 до 15:42, обед с 12:00 до 12:30 и с 10:18 до 18:00, обед с 14:00 до 14:30;

- Суббота с 08:00 до 15:42, обед с 12:00 до 12:30.

График приема конкретного врача ежемесячно утверждается главным врачом Центра СПИД и доступен для ознакомления по 214-99-08 на информационном стенде и на официальном сайте Центра СПИД в сети интернет.

7.3. График работы процедурного кабинета:

- Понедельник-пятница с 8:00 до 15:30

- Суббота с 08:00 до 15:30.

7.4. График приема граждан:

- главным врачом Центра СПИД - четверг с 10:00 до 12:00

- заместителем главного врача по лечебной работе - понедельник с 10:00 до 12:00.

7.5. Первый четверг каждого месяца – проф. день.